



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Julio de 2026

Señor(a)

DIANA MORENO FERRIN

Supervisor(a) contrato nro. **8924911** de 2026

Profesional G02 del CNP

Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC

Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8924911 del año 2026

Pedro Andrés Arce Montaña, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1144095352 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los veinticinco (36) contratos la suma de DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL M/CTE (\$2.083.248.000).

Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: se cancelará el valor de cada contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.516.000) y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cinco millones treinta y dos mil. PESOS M/CTE. (\$ 5.032.000) cada uno.



Plazo: 11 meses 15 días (sin exceder el 31 de diciembre de 2026)

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participé en reunión regional Valle revisión de indicadores – 22 de junio de 2026. Participé en reunión de equipo CNP para revisión de indicadores mes Junio y programación de actividades – 22 de junio de 2026 y 06 de julio de 2026. Participación en Rendición de cuenta Construcción de Paz CNP – 24 de junio de 2026. Reunión puesta en marcha UTS 2024 – 2 de Julio del 2026. Charla de orientación para emprendedores interesados en conocer los servicios SBDC en articulación con cámara de comercio – 08 de Julio de 2026. Realicé envío de encuesta de satisfacción para aprendices, emprendedores, empresarios y asociaciones orientados.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1 y 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3 y 5. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.



2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se viene realizando la ejecución de los diferentes indicadores asignado al centro de formación. Participé en reunión de equipo CNP para revisión de indicadores mes Junio y programación de actividades – 22 de junio de 2026 y 06 de julio de 2026.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3 Y 5.
3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participé en reunión de revisión de metas programada por líder regional valle – 22 de junio de 2026. Realicé entrega de información reportada en aplicativo SIGE.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1 y 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13.
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participación en Rendición de cuenta Construcción de Paz CNP – 24 de junio del 2026 Participé en reunión de puesta en marcha UTS 2024 – 2 de Julio del 2026. Programación de reunión Regional Valle para revisión de indicadores con corte a Junio, avance Julio 2026 – 28 de julio de 2026	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato,	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé charla de orientación para emprendedores interesados en conocer los servicios SBDC en articulación	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6.



	conforme a los lineamientos nacionales.	con cámara de comercio – 08 de Julio de 2026. Realicé entrenamiento Plan de Negocio 1 para emprendedores interesadas en participar nuevamente en las convocatorias – 08 de julio del 2026. Realicé charla de orientación para emprendedores interesados en conocer los servicios SBDC en articulación con centro comercial la 14 – 09 de julio de 2026. Realicé charla de orientación para emprendedores interesados en conocer los servicios SBDC – 10 de Julio de 2026. Realicé entrenamiento de ideación con emprendedores – 15 de Julio de 2026. Realicé atención presencial para emprendedora interesada en conocer los servicios – 15 de julio de 2026. Realicé asesoría con empresario interesado en servicio Fortalecimiento – 16 de julio de 2026. Realicé asesoría con empresario interesado en servicio Fortalecimiento – 16 de julio de 2026. Realicé atención presencial para emprendedora interesada en conocer los servicios – 21 de julio de 2026.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6 y 7. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11.
--	--	---	--



		Se realizó programación de charla presencial para emprendedores interesados en conocer los servicios – 22 de julio de 2026.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11.
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó articulación con cámara de comercio para brindar orientación a emprendedores y empresarios – 08 de julio de 2026. Se realizó articulación con fundaproduktividad para brindar orientación a emprendedores y empresarios – 09 de julio de 2026.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7.
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Reunión regional Valle revisión de indicadores Mayo – 22 de junio del 2026. Participación en Rendición de cuenta Construcción de Paz CNP – 24 de Junio del 2026. Programación de comité de seguimiento cierre Junio, Avance Julio – 28 de Julio de 2026.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé reporte de actividades realizadas durante el mes en aplicativo SIGE. Realicé cargue de información a carpeta CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13.



9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se apoyó en la divulgación de charla de orientación para emprendedores – 14 de julio de 2026.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé jornada de orientación general para emprendedores interesados en conocer los servicios SBDC – 10 de Julio de 2026.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8.
11	Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se entrega la cuenta de cobro correspondiente al mes de julio a profesional G02 para su posterior revisión y aprobación. Envío de encuesta de satisfacción para aprendices, emprendedores y empresarios entrenados.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4660656592, operador SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,

Pedro Andrés Arce Montaña
Contratista
C.C No. 1.144.095.352

Diana Moreno Ferrin
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8924911 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.